

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
GMINY STRZELCE OPOLSKIE**

**47-100 Strzelce Opolskie  
Pl. Myśliwca 1  
tel. (77) 404 93 07**

Kontrolę przeprowadziła:

- Brygida Mnich-Proń inspektor kontroli gospodarki finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu, działająca na podstawie upoważnienia nr 43/2011 z dnia 24 czerwca 2011r. w okresie od dnia 27.06.2011r. do dnia 29.06.2011r.

Zakres kontroli: Kontrola doraźna w zakresie prawidłowości wypłaty wynagrodzenia Burmistrza.

Informacji w trakcie kontroli udzielali:

Bogusław Farion	Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Goc	Burmistrz
Magdalena Żelazna	Sekretarz Gminy
Piotr Szuba	p.o. Naczelnika Wydziału Finansowego
Renata Janczura	Kierownik Referatu Budżetowego

**I. USTALENIA OGÓLNO ORGANIZACYJNE**

**1. Dane ogólne**

**1.1.1. Rejestracja jednostki:**

- statystyczny numer identyfikacyjny REGON - Gmina Strzelce Opolskie 531413277.
- statystyczny numer identyfikacyjny REGON - Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich 000526535.
- numer identyfikacji podatkowej NIP - Gmina Strzelce Opolskie 7561858899.
- numer identyfikacji podatkowej NIP - Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich 7561001727.

**1.1.2.** Przewodniczącym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich jest Pan Bogusław Farion (podstawa: uchwała nr I/1/10 Rady Miejskiej w Strzelcach – załącznik nr 1 do akt kontroli).

**1.1.3. Władze jednostki samorządu terytorialnego:**

Burmistrzem Strzelce Opolskich jest Pan Tadeusz Goc wybrany na to stanowisko w



wyborach, które odbyły się odpowiednio:

- w dniu 26 listopada 2006r. Objęcie obowiązków przez Burmistrza nastąpiło w dniu 6 grudnia 2006r. tj. z chwilą złożenia wobec Rady Miejskiej ślubowania (podstawa: wyciąg z protokołu nr I/2006 z sesji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich – załącznik nr 1 do akt kontroli).
- w dniu 5 grudnia 2010r. Objęcie obowiązków przez Burmistrza nastąpiło w dniu 9 grudnia 2010r. tj. z chwilą złożenia wobec Rady Miejskiej ślubowania (podstawa: wyciąg z protokołu nr II/2010 z sesji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich załącznik nr 2 do akt kontroli).

Zastępcą Burmistrza ds. społecznych i promocji gminy jest Pani Maria Feliniak powołana na to stanowisko zarządzeniem nr 10/06 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 15 grudnia 2006r. W czasie trwania kontroli ww. przebywała na zwolnieniu lekarskim ( pismo w przedmiotowej sprawie włączono do akt kontroli pod nr 3).

Zastępcą Burmistrza ds. inwestycyjno-technicznych jest Pan Józef Kampa powołany na to stanowisko zarządzeniem nr 4/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 20 stycznia 2009r.

Skarbnikiem Gminy jest Pani Urszula Killman powołana na to stanowisko uchwałą nr XXXII/297/05 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 23 lutego 2005r.

W czasie trwania kontroli ww. przebywała na urlopie wypoczynkowym (karta urlopową nr 520/2011 stanowi załącznik nr 4 do akt kontroli).

Sekretarzem Gminy jest Pani Magdalena Żelazna powołana na to stanowisko uchwałą nr XXVIII/241/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 26 listopada 2008r.

## 2. Statut Gminy.

Organizację Gminy określa Statut nadany uchwałą nr XVIII/197/04 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 stycznia 2004r.

Z zapisu § 17 statutu wynika, że „Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw”.

W pkt. 4 statutu i odpowiednio od § 43 do § 46.1 zapisano co następuje:

§ 43 - uchwały, o jakich mowa w § 17, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 44.1 - inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Komisje Rady oraz Burmistrz.

§ 44.2 - określono szczegółowość danych projektu uchwały.

§ 44.3 - projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

§ 44.4 - projekt uchwały powinien być opiniowany co do jej zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata Urzędu.

§ 45.1 - Przewodniczący Rady podpisuje uchwały Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 45.2 - przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 46.1 - Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady (wyciąg ze statutu str. 1, 5 i 10 stanowi załącznik nr 5 do akt kontroli).

### 3. Zakończenie poprzedniej kadencji (2006r.-2010r.).

Stosunek pracy rozwiązuje się z wygaśnięciem mandatu (art. 73 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. nr 21, poz. 94 t.j.). Czynności z zakresu prawa pracy związane z rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Gminy (art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych - Dz.U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

Dzień złożenia ślubowania (6.12.2010r.) przez nowo wybranego wójta (o ile w protokole występuje słowo wójt należy przez to rozumieć także burmistrza) jest dniem rozwiązania stosunku pracy z wyboru przez jego poprzednika. Stosunek pracy z wyboru rozwiązuje się z chwilą wygaśnięcia mandatu z mocy art. 73 § 2 k.p.

Oświadczenie – załącznik nr 1 do protokołu złożył Przewodniczący Rady Miejskiej.

W treści oświadczenia zawarł, iż stosunek pracy z Burmistrzem Strzelec Opolskich kadencji 2006-2010 nie został rozwiązany.

Pracodawca, którym jest właściwy urząd gminy (art. 8 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych), ma obowiązek niezwłocznie wydać pracownikowi świadectwo pracy (art. 97 § 1 k.p.).

Oświadczenie – załącznik nr 1 pkt. 2 do protokołu kontroli złożył Przewodniczący Rady Miejskiej. Z treści wyjaśnienia wynika, że Burmistrzowi nie wystawiono świadectwa pracy za poprzednią kadencję, ponieważ nie został rozwiązany stosunek pracy.

Kontrolujący zwraca uwagę na zapis art. 73 § 2 Kodeksu pracy z zapisu którego wynika, że „stosunek pracy z wyboru rozwiązuje się z chwilą wygaśnięcia mandatu”.

Z momentem rozwiązania stosunku pracy burmistrz na podstawie art. 171 § 1 k.p. nabywa prawo do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy (wyrok SN z dnia 15

października 1976r., I PRN 1/76). Prawo to nie wygasa nawet, jeżeli tego samego dnia nawiązany został nowy stosunek pracy w tym samym urzędzie na kolejną kadencję.

Ustalono, że Burmistrz kadencji (2006-2010) nie wykorzystał 28 dni urlopu wypoczynkowego w tym 2 dni z roku 2009 oraz 26 dni z roku 2010 (roczna karta obecności stanowi załącznik nr 6 do akt kontroli).

Na podstawie imiennej kartoteki wynagrodzeń Burmistrza i list płac za okres od grudnia 2010r. do dnia kontroli ustalono, że Burmistrzowi nie wypłacono ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy poprzedniej kadencji.

Ponadto oświadczenie w przedmiotowym zakresie – załącznik nr 2 do protokołu kontroli złożył Główny Księgowy Urzędu Miejskiego.

Niewypłacenie Burmistrzowi kadencji 2006-2010 ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy narusza art. 171 § 1 k.p. w związku z wygaśnięciem stosunku pracy.

Odpowiedzialność Przewodniczący Rady

#### 4. Rozpoczęcie nowej kadencji (2010r. – 2014r.).

Nawiązanie stosunku pracy z wyboru następuje z chwilą złożenia ślubowania. Czynności z zakresu prawa pracy związane z nawiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady (art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy pisemne określenie warunków zatrudnienia zgodnie z art. 29 k.p., z uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia na stanowisku Burmistrza.

Oświadczenie w przedmiotowej sprawie – załącznik nr 1 pkt. 3 do protokołu kontroli złożył Przewodniczący Rady. Z treści wyjaśnienia wynika, że warunki zatrudnienia Burmistrza kadencja 2010-2014 zgodnie z art. 29 k.p. przekazane zostały p. Tadeuszowi Goc Burmistrzowi Strzelce Opolskie pismem z dnia 9 grudnia 2010. W załączeniu treść pisma.

#### 5. Ustalenie wynagrodzenia Burmistrza.

Elementem treści stosunku pracy z wyboru jest wynagrodzenie. Ustalenie składników wynagrodzenia burmistrza i ich wysokości należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy (art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych; art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 j.t. z póź.zm).

Rada ustala wysokość składników wynagrodzenia burmistrza w formie uchwały. Uchwałę należy podjąć niezwłocznie po objęciu obowiązków przez burmistrza. Uchwała o ustaleniu wysokości wynagrodzenia jest aktem kształtującym treść indywidualnego stosunku pracy konkretnej osoby, a nie aktem generalnym ustalającym wynagrodzenie burmistrza. Byt uchwały ustaje z chwilą złożenia ślubowania przez nowo wybranego burmistrza. Oznacza to, że po każdym wygaśnięciu mandatu burmistrza i rozpoczęciu nowej kadencji należy podjąć

nową uchwałą. Uchwała ustalająca wynagrodzenie burmistrza nie ma żadnego zastosowania po rozwiązaniu stosunku pracy burmistrza w danej kadencji, nawet jeśli w kolejnej kadencji burmistrzem została ta sama osoba.

Ustalono, że Rada Miejska w Strzelcach Opolskich nie ustaliła wysokości składników wynagrodzenia Burmistrza kadencji 2010-2014 w formie uchwały.

Wyjaśnienie w przedmiotowej sprawie - załącznik nr 3 do protokołu kontroli złożył Przewodniczący Rady. Z treści wyjaśnienia wynika, że „składniki wynagrodzenia Burmistrza i ich wysokości zostały ustalone uchwałą nr XXXII/274/09 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza. Podobna sytuacja miała miejsce w przeszłości, kiedy funkcję Burmistrza Strzelec Opolskich pełnił Krzysztof Fabianowski przez 4 kadencje i z początkiem nowej kadencji nie ustalano składników wynagrodzenia Burmistrza w formie uchwały.

Zgodnie z jednoznaczną opinią Radcy Prawnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich dotyczącą ustalenia przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich wynagrodzenia Burmistrza Strzelec Opolskich, stosunek pracy Burmistrza nie został skutecznie rozwiązany, a uchwała dotycząca ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza podjęta przez Radę poprzedniej kadencji była bezterminowa i dotyczyła tej samej osoby, w związku z powyższym nie zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały.

Złożone wyjaśnienie pozostaje bez wpływu na ustalenia kontrolującego.

#### 6. Wynagrodzenie Burmistrza.

Wypłata wynagrodzenia Burmistrza (kadencja 2010r.-2014r.) odbywa się w oparciu o uchwałę nr XXXII/274/09 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 25 lutego 2009r.

Składniki wynagrodzenia miesięcznego stanowią :

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 5.900zł,
  - dodatek funkcyjny w kwocie 2.100zł,
  - dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego tj. 1.180zł
  - dodatek specjalny w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w kwocie 3.200zł. Łączna kwota miesięcznego wynagrodzenia wynosi 12.380zł
- Uchwała weszła w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2009r. Uchwałę podpisał Przewodniczący Rady (kadencja 2006r.-2010r.). Uchwała stanowi załącznik nr 7 do akt kontroli.

Kontrolujący stwierdza, że art. 37 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi, iż „maksymalne wynagrodzenie osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1, nie może przekroczyć w okresie miesiąca siedmiokrotności kwoty bazowej określonej w ustawie

budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

Ustawa budżetowa na rok 2011 z dnia 20 stycznia 2011r. (Dz.U. nr 29, poz. 150) określa kwotę bazową dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe w wysokości 1.766,46 zł,

Według tych przepisów maksymalne wynagrodzenie burmistrza może teraz wynosić 1.766,46 zł (kwota bazowa) razy siedem miesięcy, co daje sumę ok. 12 365,22 złotych.

W świetle powyższego należy uznać, że zarobki Burmistrza w okresie od stycznia do czerwca 2011 są wyższe o kwotę 14,78 zł miesięcznie ( $1.766,46\text{zł} \cdot 7 = 12.365,22 - 12.380$ ). Łączna kwota nadpłaty wynosi 88,68zł

Ustalono, że w miesiącu czerwcu 2011r. kwota 88,68zł została potrącona z wynagrodzenia Burmistrza (wniosek Kierownika Referatu Budżetowego, oświadczenie Burmistrza w sprawie wyrażenia zgody na potrącenie kwoty 88,68zł stanowią załącznik nr 13 do akt kontroli).

#### 7. Wypłata wynagrodzenia Burmistrza.

Badaniem objęto n. wymienione dokumenty, dowody księgowe i ewidencje księgowe odpowiednio:

- kartotekę wynagrodzeń za okres od XII/2010r. do VI/2011r. (załącznik nr 8 do akt kontroli),
- listy płac (wypłat) za okres od XII/2010r. do VI/2011r. (załącznik nr 9 do akt kontroli),
- Wyciągi bankowe (Wb) i polecenia przelewu wynagrodzenia netto Burmistrza za okres od XII/2010r. do VI/2011r. (załącznik nr 10 do akt kontroli),
- ewidencję księgową wydatków konta 130 prowadzoną wg klasyfikacji budżetowej rozdziału 75023 § 4010.

Poniesione wydatki z tytułu wypłaty wynagrodzenia Burmistrza przedstawiono za pomocą tabeli:

M-c	Nr Listy	Lista płac		Osoby dokonujące kontroli		Osoby zatwierdzające listę	
		Kwota brutto [PLN]	Kwota netto [PLN]	merytorycznej	formalno-rachunkowej	Główny księgowy	Kierownik jednostki
2	3	4	5	6	7	8	9
XII	11/2010	12.380,00	8.099,89	Lucyna Chrobak	Regina Serwata	Renata Janczura	Tadeusz Goc
I	5/2011	12.380,00	8.645,37	Angelika Wnuk	Regina Serwata	Renata Janczura	Józef Kampa
II	8/2011	12.380,00	8.645,36	Angelika Wnuk	Regina Serwata	Renata Janczura	Maria Feliniak
III	11/2011	12.380,00	8.645,36	Angelika Wnuk	Regina Serwata	Renata Janczura	Tadeusz Goc
IV	16/2011	12.380,00	8.645,36	Angelika Wnuk	Regina Serwata	Renata Janczura	Maria Feliniak
V	21/2011	12.380,00	8.645,36	Lucyna Chrobak	Regina Serwata	Renata Janczura	Maria Feliniak

VI	36/2011	12.291,32	8.583,72	Angelika Wnuk	Regina Serwata	Renata Janczura	Tadeusz Goc
X	x	86.571,32	59.910,42	X	X	X	X

(kwota 8.645,36-8583,72=88,68zł)

Wymienione osoby dokonujące kontroli wewnętrznej dokumentu pełnią niżej wymienione funkcje w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

- p. Lucyna Chrobak – Kierownik Referatu Kadr (przebywa na zwolnieniu lekarskim. (kserokopia L4 stanowi załącznik nr 11 do akt kontroli)
- p. Andżelika Wnuk – podinspektor w Referacie Kadr
- p. Regina Serwata – inspektor w Referacie Budżetowym
- p. Renata Janczura – Główny Księgowy UM. Kierownik Referatu Budżetowego

W wyniku przedmiotowego badania ustalono, że w kadencji 2010-2014, Burmistrzowi naliczono wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości 86.571,32 zł. Wynagrodzenie netto (wypłacone) stanowi kwotę 59.910,42zł.

Naliczone wynagrodzenie w wymienionym okresie narusza art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych; art. 18 ust 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Odpowiedzialność ponosi Rada Miejska i Przewodniczący Rady.

#### 8. Kontrola dowodów księgowych.

Uregulowania w przedmiotowym zakresie Burmistrz zawarł w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów stanowiącej załącznik nr 1e do zarządzenia nr I/1/07 z dnia 2 stycznia 2007r. (wyciąg z cyt. instrukcji w zakresie kontroli dokumentów włączono do akt kontroli pod nr 12).

W wyniku sprawdzenia list płac (wypłat) ustalono, że zostały one sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty.

Kontrolujący stwierdza, że system kontroli wewnętrznej dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i formalnym nie zapobiegł powstaniu nieprawidłowości w kwestii dokonywania wypłaty wynagrodzenia Burmistrza w okresie XII/2010-VI/2011, które odbywało się w oparciu o cyt. uchwałę Rady Miejskiej z dnia 25.02.2009r., której byt prawny ustał z chwilą rozwiązania stosunku pracy Burmistrza kadencji 2006r.-2010r. Naruszono zasady cyt. instrukcji w zakresie wewnętrznej kontroli dowodów księgowych. Odpowiedzialność ponoszą pracownicy wymienieni w tabeli powyżej.

Ponadto listy płac były objęte wstępną kontrolą przez Głównego księgowego. Dowodem czego było złożenie na dokumentach dotyczących wypłaty wynagrodzenia Burmistrza podpisu. Główny księgowy składając podpis na dokumencie obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo stwierdził, że „nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez

właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem oraz nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji”.

Wyjaśnienie w przedmiotowej sprawie - załącznik nr 4 do protokołu kontroli złożył Główny księgowy.

Z treści wyjaśnienia wynika, że każdy dokument będący podstawą do zapłaty poddawany jest kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej. Kontrola merytoryczna dokumentu polega na ustaleniu zgodności danych ze stanem faktycznym oraz potwierdzeniu czy operacja wystąpiła faktycznie i czy została przeprowadzona prawidłowo. Kontrola formalno-rachunkowa polega m.in. na sprawdzeniu, czy dany dokument (lista płac) został wystawiony w sposób prawidłowy i czy nie zawiera błędów rachunkowych. Dokonując wstępnej kontroli przedmiotowego dokumentu, zostały zachowane powyższe procedury.


Przeprowadzona przeze mnie wstępna kontrola dokumentu (listy płac), w świetle posiadanej dokumentacji tj. cyt. uchwały Rady Miejskiej, nie ujawniła nieprawidłowości związanych z wypłatą wynagrodzenia dla Burmistrza. Jednocześnie pragnę podkreślić, że do Referatu Budżetowego nie wpłynął żaden inny dokument, będący podstawą do naliczenia wynagrodzenia dla Burmistrza.

Złożone wyjaśnienie potwierdza ustalenia kontrolujących.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

1. oświadczenie Przewodniczącego Rady Miejskiej w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Burmistrzem kadencji 2006r.-2010r.
- 1.2. oświadczenie Przewodniczącego Rady w sprawie świadectwa pracy Burmistrza
- 1.3. oświadczenie Przewodniczącego Rady w sprawie ustalenia warunków zatrudnienia Burmistrza kadencji 2010-2014.
2. oświadczenie Głównego księgowego Urzędu w sprawie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy Burmistrza kadencji 2006r.-2010r.
3. wyjaśnienie Przewodniczącego Rady w sprawie nie podjęcia przez Radę uchwały ustalającej składniki wynagrodzenia dla Burmistrza kadencji 2010r.-2014.
4. wyjaśnienie Głównego księgowego w sprawie wstępnej kontroli dokumentów księgowych

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono Burmistrzowi. Na podstawie pkt. 9 trybu przeprowadzania kontroli





kontroli (załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2004r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania) poinformowano Kierownika jednostki o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu trzech dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy.

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 4/2011.

Strzelce Opolskie, dnia 29 czerwca 2011r.

BURMISTRZ

Tadeusz Goc

Burmistrz

KIEROWNIK  
REFERATU BUDŻETOWEGO

mgr Renata Janczura

Skarbnik Gminy

Brygida Mnich-Peroń

inspektor kontroli RIO w Opolu

GMINA Strzelce Opolskie  
Plac Myśliwca 1  
47-100 STRZELCE OPOLSKIE

Bogusław Farion      Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Strzelcach Opolskich

przekazano, dnia 28 czerwca 2011r.

Oświadczenie  
złożone inspektorowi ds. kontroli gospodarki finansowej  
z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

Proszę o złożenie oświadczenia w zakresie spraw pracowniczych:

- 1) Czy rozwiązano stosunek pracy z Burmistrzem Strzelec Opolskich kadencji 2006-2010  
(art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych)

Nie, stosunek pracy z Burmistrzem Strzelec Opolskich kadencji 2006 – 2010 nie został rozwiązany.


- 2) Czy wystawiono Burmistrzowi świadectwo pracy w związku z rozwiązaniem stosunku  
pracy za poprzednią kadencję (art. 97 § 1 k. p.)

Nie, Burmistrzowi nie wystawiono świadectwa pracy za poprzednią kadencję, ponieważ nie został rozwiązany stosunek pracy.

- 3) Czy określił Pan warunki zatrudnienia zgodnie z art. 29 k. p. z uwzględnieniem  
specyfiki zatrudnienia na stanowisku Burmistrza kadencji 2010 – 2014.

Warunki zatrudnienia Burmistrza kadencji 2010 – 2014 zgodnie z art. 29 k. p. przekazane zostały panu Tadeuszowi Goc, Burmistrz Strzelec Opolskich, pismem z dnia 9 grudnia 2010r., w załączeniu treść pisma.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Bogusław Farion



Strzelce Opolskie, dnia 9 grudnia 2010r.

URZĄD MIEJSKI  
47-100 STRZELCE OPOLSKIE  
Plac Myśliwca 1  
-12-

**Pan  
Tadeusz Goc  
Burmistrz Strzelec Opolskich**

Realizując obowiązek wynikający z art.29 § 3 Kodeksu pracy,  
przekazuję informację że:

- 1) Obowiązująca dobową normą czasu pracy wnosi: **8 godzin.**
- 2) Obowiązująca tygodniowa norma czasu pracy wynosi: **przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.**
- 3) Częstotliwość wypłaty wynagrodzenia: **raz w miesiącu, w dniu 27-go każdego miesiąca ( § 9 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego).**
- 4) Wymiar przysługującego urlopu wypoczynkowego : **26 dni.**
- 5) Długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę: **w zaistniałym stosunku pracy nie będzie obowiązywał żaden okres wypowiedzenia.**

9.12.2010

(data i podpis pracownika)

SEKRETARZ GMINY

M. *Masłowska*

(podpis pracodawcy)

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO  
za zgodność z oryginałem

mgr inż. Krzysztof Kobylański

(data i podpis)

**Renata Janczura – Główny Księgowy  
Urzędu Miejskiego**

*przekazano, dnia 28 czerwca 2011r.*

Oświadczenie  
złożone inspektorowi ds. kontroli gospodarki finansowej  
z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

w sprawie: wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy Burmistrza (kadencja 2006r.-2010r.).

Niniejszym oświadczam, że Burmistrzowi , którego stosunek pracy z wyboru został rozwiązany z upływem kadencji (2006-2010) nie wypłacono ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

*Danuta Janowska*

(podpis osoby składającej oświadczenie)



W

przekazano, dnia 28 czerwca 2011r.

3

Oświadczenie  
złożone inspektorowi ds. kontroli gospodarki finansowej  
z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

**w sprawie:** wynagrodzenia Burmistrza (kadencja 2010 – 2014)

**pytanie:** Proszę wyjaśnić, dlaczego z chwilą złożenia ślubowania i objęcia obowiązków przez Burmistrza, Rada Miejska w Strzelcach Opolskich w drodze uchwały nie ustaliła składników wynagrodzenia Burmistrza i ich wysokości (art. 8 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych; art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminy).

**odpowiedź:** Składniki wynagrodzenia Burmistrza i ich wysokości zostały ustalone uchwałą Nr XXXII/274/09 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza. Podobna sytuacja miała miejsce w przeszłości, kiedy funkcję Burmistrza Strzelec Opolskich pełnił Krzysztof Fabianowski przez 4 kadencje i z początkiem ponownej kadencji nie ustalano składników wynagrodzenia Burmistrza w formie uchwały.

Zgodnie z jednoznaczną opinią Radcy Prawnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich dotyczącą ustalenia przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich wynagrodzenia Burmistrza Strzelec Opolskich, stosunek pracy Burmistrza nie został skutecznie rozwiązany, a uchwała dotycząca ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza podjęta przez Radę poprzedniej kadencji była bezterminowa i dotyczyła tej samej osoby, w związku z powyższym nie zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Bogusław Farion

28.06.2011

(data i podpis osoby składający wyjaśnienie)



*przekazano, dnia 28 czerwca 2011 r.*

Wyjaśnienie  
złożone inspektorowi ds. kontroli gospodarki finansowej  
z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu

4

**w sprawie:** wstępnej kontroli listy płac (wynagrodzenie Burmistrza) za okres od XII/2010r. do VI/2011r.

**pytanie:** Proszę wyjaśnić, dlaczego przeprowadzona przez Panią wstępna kontrola dokumentów księgowych (listy płac: wynagrodzenie Burmistrza) nie ujawniła nieprawidłowości związanych z wypłatą wynagrodzenia Burmistrza w wymienionym wyżej okresie. Wypłata wynagrodzenia w tym okresie odbywała się w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej z roku 2009, której byłby prawny ustąg z chwilą rozwiązania stosunku pracy Burmistrza kadencji (2006r.-2010r.)

**odpowiedź:**

Każdy dokument będący podstawą do zapłaty poddawany jest kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej.

Kontrola merytoryczna dokumentu polega na ustaleniu zgodności danych ze stanem faktycznym oraz potwierdzeniu czy dana operacja wystąpiła faktycznie i czy została przeprowadzona prawidłowo.

Kontrola formalno-rachunkowa polega m.in. na sprawdzeniu czy dany dokument (lista płac) został wystawiony w sposób prawidłowy i czy nie zawiera błędów rachunkowych.

Dokonując wstępnej kontroli przedmiotowego dokumentu, zostały zachowane powyższe procedury.

Przeprowadzona przeze mnie wstępna kontrola dokumentu (listy płac), w świetle posiadającej dokumentacji, tj. cytowanej Uchwały Rady Miejskiej, nie ujawniła nieprawidłowości związanych z wypłatą wynagrodzenia dla Burmistrza.

Jednocześnie pragnę podkreślić, iż do Referatu Budżetowego nie wpłynął żaden inny dokument, będący podstawą do naliczenia wynagrodzenia dla Burmistrza.

28.06.2011 r. Renata Janczura  
(data i podpis osoby składającej wyjaśnienie)

